

# 中国高等教育学会

---

## 关于开展“中国高等教育学会学术创新计划——高等教育研究中青年学者文库”工作的通知

高学会〔2019〕29号

各有关高校及单位：

为呈现新时代高等教育科学研究崭新面貌，引领理论创新，繁荣学术思想，推动高等教育学学科建设，中国高等教育学会决定开展“中国高等教育学会学术创新计划——高等教育研究中青年学者文库”入库工作。现将有关事项通知如下：

### 一、文库范围

申请入库的学术专著应归属高等教育研究领域，作者为30-50岁之间从事高等教育研究的中青年学者。第一次审核认定的专著为党的十八大以来成果，此后入库专著则每两年审核认定一次。申请入库专著均应未正式出版。

### 二、文库标准

1. 以马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，充分体现马克思主义立场、观点、方法。

---

2. 学术专著选题为高等教育领域的重大理论与现实问题，具有原创性、开拓性、前沿性，对推动经济社会发展和学科建设有较重大意义。

3. 坚守学术道德，遵守学术规范；研究范式科学，方法运用恰当，引证材料详实；结构严谨，推理严密，逻辑性强，文字表达准确流畅。

4. 学术专著在理论或方法上有创新，取得突破性成果，在本学科领域处于国内领先水平，或接近国际先进水平。

5. 学术专著具有社会效益，对高等教育改革发展具有促进作用，能为政府宏观决策服务。

### 三、推荐与审核

1. 个人申报与单位推荐。依据文库范围，个人填写表格向所在单位申报，由单位组织推荐（需加盖公章）。推荐办法各单位自定。

2. 学会学术委员会审核认定。根据文库标准，由中国高等教育学会学术委员会对各单位推荐的学术专著进行审核认定，每两年认定一次，确定若干数量的学术专著并公示入选名单。

3. 已被推荐参加“中国高等教育学会学术创新计划——高等教育学博士学位论文文库”或“中国高等教育学会高等教育学优秀博士学位论文”的论文，不再被推荐参加中青年学者文库评审。

#### 四、其他

学术专著由国家级出版社发行。

#### 五、时间安排

4月初，各单位组织推荐工作，并于7月15日前向中国高等教育学会秘书处学术部报送推荐材料一式6份（具体报送细则详见附件3）；

9月初，中国高等教育学会学术委员会进行审核认定并公示文库学术专著名单；

9月中旬，公布文库学术专著名单。

#### 六、联系方式

中国高等教育学会秘书处学术部联系人：

王怡倩 010-82289585, 18513119177

陶爱萍 010-82289665, 13587085701

电子信箱：[xueshubu3@moe.edu.cn](mailto:xueshubu3@moe.edu.cn)

通讯地址：北京市海淀区学院路35号世宁大厦二层215室中国高等教育学会秘书处学术部；邮政编码：100191。

相关材料请登录中国高等教育学会官网（[www.hie.edu.cn](http://www.hie.edu.cn)）自行下载。

附件：

1. “中国高等教育学会学术创新计划——高等教育研究中青年学者文库”学术专著推荐表

2. 作者简况表

3. “中国高等教育学会学术创新计划——高等教育研究中青年学者文库”学术专著报送材料有关要求

4. “中国高等教育学会学术创新计划——高等教育研究中青年学者文库”学术专著报送格式



附件 1

**“中国高等教育学会学术创新计划——高等教育研究  
中青年学者文库” 学术专著推荐表**

单位名称：

填表日期：

学术专著题目		
研究方向		
获得与高等教育研究有关的成果	发表学术论文（题目、刊物名称、时间，限填 5 篇）	
	出版专著（名称、出版社、出版时间）	
	获奖项目（名称、等级及时间，限填 3 项）	

<p>学术专著的主要创新点</p>	
<p>单位推荐意见</p>	<p>我单位所推荐的学术专著经审核，没有知识产权争议，符合《关于开展“中国高等教育学会学术创新计划——高等教育研究中青年学者文库”工作的通知》中的“二、文库标准”。</p> <p>同意推荐。</p> <p style="text-align: right;">单位公章：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>

注：推荐表应附有关证明材料，包括获得成果栏中的5篇学术论文的刊物封面、目录及论文首页复印件；专著封面和版权页复印件；获奖证书复印件。

附件 2

## 作者 简 况 表

推荐单位名称:

填表日期:

姓名		性别		出生年月		照片
职称			职务			
工作单位						
最后学历			最后学位			
高等教育 研究有关 的成果	发表学术论文情况					
	主持参与课题情况					
	出国进修情况					
学习经历						
工作经历						
通讯方式	手机号码				单位邮编	
	邮寄地址					
	E-Mail					

## “中国高等教育学会学术创新计划——高等教育研究中青年学者文库”报送材料有关要求

一、各单位在接到通知后请组织推荐工作，并于 2019 年 7 月 15 日前向中国高等教育学会秘书处学术部报送推荐材料。

二、各单位报送的推荐材料包括纸质版和电子版两部分

### （一）纸质版材料

- 1.推荐表；
- 2.作者简况表；
- 3.学术专著全文；
- 4.学术专著的综合介绍材料（5000 字左右）。

以上材料一式 6 份，请邮寄至中国高等教育学会秘书处学术部。

### （二）电子版材料

- 1.推荐表；
- 2.作者简况表(请在作者简况表上粘贴个人电子照片)；
- 3.学术专著全文；
- 4 学术专著的综合介绍材料（5000 字左右）。

请各单位将上述 5 种材料的电子版以“姓名+单位”格式命名压缩包一并发送至邮箱（E-Mail）：[xueshubu3@moe.edu.cn](mailto:xueshubu3@moe.edu.cn)。

### 三、学术专著报送格式要求

在各单位报送的 6 份学术专著全文中，除一份学术专著全文保留所有信息之外，其余 5 份学术专著全文要求制作成盲审格式，即学术专著全文（包括封面和封底、正文以及致谢、页眉、页脚等处）不能出现作者及其导师和学校的信息。具体要求如下：

#### （一）学术专著开本、封面颜色



学术专著开本大小：210mm×297mm（A4纸），双面打印。

学术专著封面颜色统一为白色。

## （二）标题

学术专著分三级标题：一级标题：黑体，三号；二级标题：黑体，四号；三级标题：黑体，小四号。

## （三）正文字体

正文采用小四号宋体，1.5倍行间距；

图、表标题采用五号黑体；表格中文字、图例说明采用五号宋体；表注采用小五号宋体。

学术专著封面详见附件 4：“中国高等教育学会学术创新计划——高等教育研究中青年学者文库”报送格式。

附件 4

“中国高等教育学会学术创新计划——高等教育研究  
中青年学者文库”报送格式

高等教育研究专著

XXXXXXXXXX（标题）

作者姓名：XXX

X X 大学

XXXX 年 X 月